



Sezione Regionale FVG.

C.F. 94156650304

pec: friuliveneziagiulia@pec.snami.org

Il Presidente p.t.

cell. 328.5560373

Al Direttore Generale

ASUFC

asufo@certsanita.fvg.it

e per conoscenza:

Al Direttore Centrale Salute

Regione Aut. FVG

salute@certregione.fvg.it

Oggetto: Comitato Aziendale dd. 30.03.2023. Punti 6 e 7 dell'OdG. **Accesso agli atti.**

Il confronto tra le parti in relazione al punto 6 dell'OdG della seduta del Comitato Aziendale in oggetto rubricato *“criticità relative alle procedure dei CUP aziendali in materia di priorità e scadenze delle ricette mediche”* ha indotto l'Azienda ad impegnarsi a “dare comunicazione ai CUP di non rimandare i cittadini al MMG per modificare la priorità sull'impegnativa; attivarsi con la Direzione centrale salute per precisare che la ricetta non può avere una scadenza (è la priorità che ha una scadenza); attivarsi con la Direzione Centrale Salute per definire modalità condivise ai fini di permettere visite in libera professione qualora i tempi d'attesa non siano rispettati.”; abbiamo pertanto chiesto – e fatto mettere a verbale – *“che la nota che verrà inviata alla Direzione Centrale Salute in ordine alla scadenza della ricetta venga inviata per conoscenza anche alle rappresentanze sindacali”*.

Per il successivo punto 7 dell'OdG della seduta del Comitato Aziendale in oggetto rubricato *“prescrizioni: competenze medici di medicina generale e specialisti”* il verbale recita testualmente *“Dopo ampia discussione, l'Azienda si impegna a verificare che sia gli specialisti dipendenti che il privato accreditato compilino le impegnative per controlli ed eventuali esami di approfondimento (senza rimandare il paziente al MMG).”*

Le questioni e le criticità (soprattutto per i cittadini) rappresentate hanno trovato finalmente udienza presso la Direzione aziendale dopo anni di (nostre) segnalazioni e promesse e buoni propositi (talvolta verbalizzati in varie sedute del Comitato aziendale) mai mantenuti.

Si chiede pertanto l'**accesso agli atti** in riferimento a tutta la documentazione e gli atti amministrativi relativi all'oggetto ed alle iniziative aziendali conseguenti considerato che ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990 e smi. *“per documento amministrativo (si intende) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale”* (TAR Lazio - Sezione Terza Quater n. 5069/2023 pubbl. il 23.03.2023): ne consegue che non possono essere sottratti all'accesso le note, gli appunti, le proposte degli uffici ed ogni altra elaborazione con funzione di studio e di preparazione del contenuto di atti o provvedimenti.

Distinti saluti

Gonars, 21 maggio 2023

Dott. Stefano Vignando