

----- Forwarded message -----

Da: **Kizito Misehe** <kizitomisehe@gmail.com>

Date: **gio 18 feb 2021** alle ore 17:13

Subject: Re: Accesso al portale per la visualizzazione dei cedolini

To: Politiche Del Territorio - ASUFC <politichedelterritorio@asufc.sanita.fvg.it>

Buon pomeriggio,

ringrazio per il tempestivo inoltro delle indicazioni integrative sulle modalità UNILATERALMENTE decise da Codesta Spettabile Azienda per l'invio dei cedolini stipendiali.

In relazione alla MIA mail personale, giova in questa sede ricordare che **la "mail aziendale" è una VOSTRA INVENZIONE, non essendo stabilita da nessun Accordo Nazionale o altro.**

Io NON ritengo sicuro, per me, l'utilizzo di una mail diversa da quella da me scelta, pertanto - per motivi di sicurezza - utilizzo e utilizzerò sempre e solamente il mio indirizzo, codesto da cui Vi scrivo.

NON ho mai utilizzato, nè intendo farlo in futuro, la mail aziendale - che peraltro NON ho mai richiesto - ed anzi ho fin da subito spiegato e ribadito di NON averne bisogno, anzi il suo utilizzo comprometterebbe la mia gestione e l'intera mia organizzazione lavorativa.

Per di più tale indirizzo è pubblico, comparso impropriamente sul sito internet di ASUFC come "mail personale" del MMG, implicando un uso improprio da parte di chiunque... altro che sicurezza!

Non ritengo di essere tenuto a "subire" questa *indebita imposizione*.

Sarebbe come se io pretendessi di imporre a Codesta Spettabile Azienda di *ricevere* i miei (e di tutti gli altri!) messaggi di posta elettronica a un indirizzo che io stesso avrei creato e Vi avrei fornito, obbligandoVi poi anche a controllarlo periodicamente per verificare l'eventuale presenza di messaggi.

Relativamente al rinvio fisso dalla "posta aziendale" alla mia, da Voi paventato, come già ampiamente spiegato anche in sede di Comitato Aziendale - a cui Voi eravate peraltro presente - tale incombenza ricadrebbe ovviamente sulla stessa Spettabile Azienda, unica detentrica di un indirizzo da Lei stessa creato e dal sottoscritto mai riconosciuto o utilizzato o accettato.

Ogni eventuale comunicazione che non verrà inoltrata al mio indirizzo *personale* - codesto - e/o alla mia PEC, come da mia espressa richiesta, non sarà considerata dal sottoscritto.

Non mi riterrò inoltre assolutamente responsabile della mancata ricezione di messaggi inoltrati ad altri indirizzi di posta elettronica diversi dal mio, nè di un mancato "rinvio" di messaggi da altri indirizzi al mio personale.

Distinti saluti.

Dr. Kizito Misehe

Il giorno gio 18 feb 2021 alle ore 14:46 Politiche Del Territorio - ASUFC <politichedelterritorio@asufc.sanita.fvg.it> ha scritto: **Al Dott. Misehe**

Buongiorno,

ad integrazione di quanto recentemente comunicato tramite l'invio dei cedolini stipendiali si specifica quanto segue.

- 
- Il nuovo accesso alla sezione "angolo del dipendente" del portale "Continuità della Cura" prevede l'attivazione di un apposito account e relativo invio della password provvisoria di primo accesso sulla mail aziendale;
 - qualora non fosse stata mai attivata la mail aziendale è possibile rigenerare la password accedendo dal portale aziendale <https://asufc.sanita.fvg.it> (a fondo pagina: Area per i dipendenti), seguendo il link per afferenza territoriale come segue: Alto Friuli (ex AAS3): Password PC/mail dimenticata? - Bassa Friulana (ex AAS2): Password PC/mail dimenticata? - Medio Friuli (ex ASUIUD): Password PC/mail dimenticata?
 - qualora non si intendesse utilizzare la mail aziendale per ricevere la password provvisoria di primo accesso si è pregati di inviare una mail a politichedelterritorio@asufc.sanita.fvg.it avente ad oggetto **"MAIL ACCESSO PORTALE CEDOLINI"** ed indicando la mail personale a cui si desidera venga inviata la password provvisoria ed i successivi avvisi mensili; gli uffici provvederanno entro qualche giorno a modificare le preferenze sul nuovo portale degli stipendi;
 - per ogni problema di accesso sia alla procedura di creazione dell'account che alla successiva visualizzazione dei cedolini, si è pregati di chiamare direttamente il "Customer Service Desk" di INSIEL al numero verde 800 180 998 (da cellulari 040 0649013).

Per quanto riguarda l'utilizzo delle mail private anziché quelle aziendali giova ricordare che la politica di sicurezza aziendale non prevede l'invio di corrispondenza su caselle private ospitate da server privati; solo l'invio su casella aziendale garantisce infatti la non intercettabilità delle missive.

Tuttavia il detentore di casella aziendale regolarmente attivata può operare sotto propria esclusiva responsabilità un rinvio fisso dalla mail aziendale a quella privata con le modalità indicate nell'allegato manuale. La procedura prevede anche la cancellazione dalla casella aziendale delle mail inoltrate alla casella personale in modo da non riempirla e bloccarla al raggiungimento del limite massimo.

Distinti saluti

avv. Gianluigi Moise

S.O.C. Politiche del territorio

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

Via Pozzuolo 330 - 33100 UDINE

tel. 0432 806090 - cell. 335 6180103

e-mail: gianluigi.moise@asufc.sanita.fvg.it

COMITATO AZIENDALE – Art. 23 ACN 29.07.2009 e s.m.i.

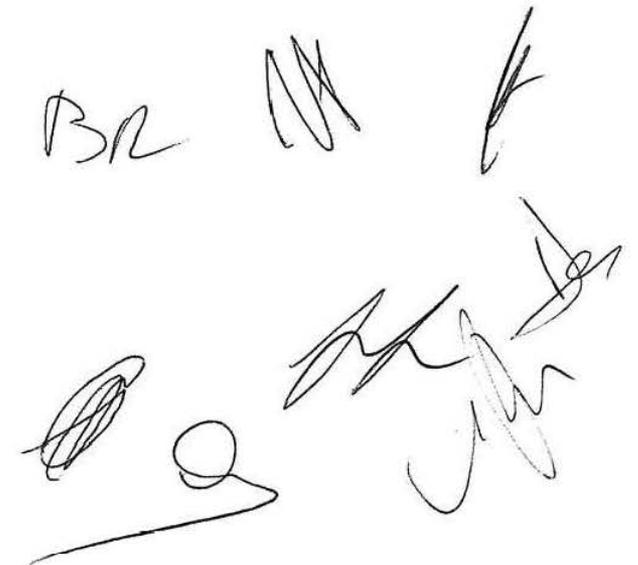
VERBALE n. 1 del 3 febbraio 2021

In data 3 febbraio 2021, alle ore 13.30 si è riunito il Comitato Aziendale per la medicina generale, ex art. 23 ACN 2009 e s.m.i., presso la sala “Grande” del Presidio Ospedaliero di Palmanova, con il seguente ordine del giorno, giusta convocazione del 23 gennaio u.s.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente, condivisione regole di verbalizzazione;
2. incarichi provvisori art. 38 e applicazione comma 3 art. 39;
3. obiettivi punto 8 AIR 2016 -2018 - esiti valutazione anno 2019;
4. prime indicazioni accordo AFT e compenso aggiuntivo C.A. anno 2021 (si allegano al presente verbale le schede contenute le proposte aziendali);
5. personale di studio;
6. Accordo SCA art. 15 dell'AIR 2019, si allega al presente verbale la scheda con la proposta aziendale;
7. scelte in deroga
8. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti componenti:

PARTE PUBBLICA		
COMPONENTI TITOLARI	PRESENTE/ASSENTE	COMPONENTI SUPPLEMENTI presenti
dott. ssa Laura Regattin Presidente	assente	
dott. Alessandro Faldon	presente	
dott. Denis Caporale	presente	
dott. Luciano Pletti	presente	



BR

dott. Luigi Canciani		assente	
dott.ssa Bruna Mattiussi		Presente	
dott.ssa Anna Paola Agnoletto		presente	
dott. David Turello		presente	
dott. Ssa Raffaella Messori		assente	
Lorena Trotta		presente	
PARTE SINDACALE			
dott. Eliano Bassi	FIMMG	assente	Dr. Gangi Fabrizio
dott. Ezio Beltrame	FIMMG	presente	
dott. Stefano Celotto	FIMMG	assente	
dott. Khalid Kussini	FIMMG	presente	
dott.ssa Chiara Toffoletti	INT. SINDACALE	assente	
dott. Domenico Montalbano	SMI	assente	dott.ssa M. Mainardis
dott. Salvatore Galioto	SNAMI	presente	
dott. Lorenza Marcolongo		presente	
dott. Mische Kizito	SNAMI	presente	
dott. Stefano Vignando	SNAMI	presente	

Il verbale viene redatto da Lorena Tortta

E' presente all'incontro il nuovo Dirigente responsabile della SC "Politiche del Territorio": dr. Moise Gianluigi.

... OMISSISS

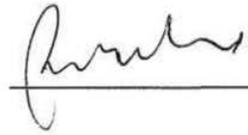
	Aschettino	
8. Nuovo applicativo gestionale	<p>Con la mensilità del mese di gennaio è diventato operativo il nuovo applicativo gestionale della medicina convenzionata.</p> <p>Dal prossimo mese di febbraio i medici di medicina generale potranno visualizzare il proprio cedolino mensile ON LINE nel nuovo portale denominato "Angolo del professionista".</p> <p>Per accedere è necessario seguire le istruzioni, che saranno inviate al MMG tramite mail aziendale, e che consentono di ricevere le credenziali di accesso.</p> <p>Le stesse istruzioni insieme al link di accesso al Portale, per comodità, le troverete anche nella vostra sezione personale del Portale della Continuità della Cura (MAP/PLS e CA-EST).</p> <p>Questa sarà la nuova modalità di trasmissione dei cedolini mensili, che sostituirà dal prossimo mese l'invio cartaceo dei documenti stipendiali.</p> <p>Ogni mese appena verrà effettuato il caricamento della documentazione, in automatico verrà generata una mail che sarà inviata agli indirizzi mail aziendali dei singoli MMG.</p>	<p>Viene messa in discussione l'utilizzo della e mail aziendale.</p> <p>L'azienda non ha la possibilità di adottare altre modalità al di fuori della PEO aziendale, che consentano di garantire la sicurezza dei dati.</p>
9. Trattamento della FANV	Vengono portate all'attenzione dei MMG le modalità di prescrizione e rinnovo dei farmaci anticoagulanti in base alle indicazioni fornite dalla SC Cardiologia e Riabilitazione cardiologica.	Non viene trattato per mancanza di tempo.
10. criteri per l'attribuzione al cittadino del medico di assistenza primaria di medicina generale convenzionato con l'ASUFC.	La bozza di nota relativa ai criteri di attribuzione, allegata al presente verbale è stata già condivisa con i Direttori di Distretto e con i rappresentanti sindacali, con comunicazione inviata in data 21 ottobre 2020. La bozza è rimasta in sospenso, in attesa di risolvere la questione relativa all'invio della comunicazione ai cittadini da parte di INSIEL. A tal fine è stato formalmente richiesto alla DCS di autorizzare INSIEL all'invio della predetta comunicazione ai cittadini che hanno operato un cambio	Il Comitato accetta la proposta Aziendale

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature with 'BR' next to it, and several other initials and signatures below.

- dott. David Turello

-dott. Massimo Bernardi

- Lorena Trotta



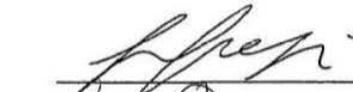
I componenti rappresentanti sindacali

- dott. Fabrizio Gangi 

- dott. Ezio Beltrame

- dott. Stefano Celotto

- dott. Khalid Kussini







}  vedi dichiarazione allegata

- dott.ssa Chiara Toffoletti

- dott. Maria Mainardis

- dott. Salvatore Galioto

- dott. Lorenza Marcolongo

- dott. Kizito Misehe

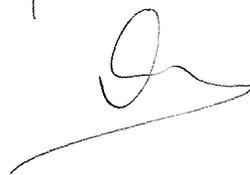
- dott. Stefano Vignando

Le delegazioni FIMMG sul punto
relative al "personale di studio" non
si ritiene soddisfatta e ha ritenuto opportuno
in verbale appare insufficiente -

Si chiede pertanto un'azione decisa, forte
e documentata in parte di ASVFC
nei confronti della DCS -

In mancanza di atti e documentazione
precisa in tal senso, la delegazione
FIMMG non parteciperà alla riunione

del Comitato Aziendale del prossimo 2 marzo.
03/02/2021



SEZIONE PROVINCIALE DI UDINE

Via DIAZ, 4 - C/O ORDINE DEI MEDICI

33100 UDINE

TEL. 328.5560373

www.snamiudine.it segreteria@snamiudine.it

I DELEGATI IN COMITATO AZIENDALE ASUFC

pec: udine@pec.snami.org

COMITATO AZIENDALE ex art. 23 ACN – ASUFC – SEDUTA DEL 3 febbraio 2021 DICHIARAZIONE S.N.A.M.I. DA ALLEGARE AL VERBALE

- **Premesse Metodologiche:** SNAMI non ha accolto la proposta del dr. Pletti e ne ha spiegato le motivazioni che non essendo state verbalizzate si riassumono, premettendo che all’OdG. era previsto di discuterne ma nonostante la nostra richiesta dd 24/1 us. di ricevere tempestivamente la proposta aziendale, nulla è pervenuto:
- la procedura proposta non permette una puntuale rendicontazione e declinazione degli interventi;
 - nel caso di mancata, tempestiva e/o preventiva trasmissione da parte dell’Azienda della doc. inerente punti all’OdG. non permette ai delegati sindacali di esprimersi in maniera compiuta ed esaustiva e quindi non può essere richiesto alcun giudizio definitivo come nel caso della proposta di cui ci si sta occupando e di altri punti all’OdG;
 - sul “tavolo tecnico” l’Azienda si è limitata a pura enunciazione senza proporre alcuna declinazione.

SNAMI deciderà di volta in volta se e quando sottoscrivere il verbale della seduta qualora l’Azienda continui a redigere lo stesso in tempo reale omettendo di riportare almeno i punti salienti e qualificanti degli interventi dei nostri delegati sindacali presenti.

Infine si ritiene inaccettabile che sia l’Azienda a prevedere unilateralmente la durata della seduta e non già i presenti una volta riunitisi.

- 1. **Verbale seduta precedente:** da inserire la presenza del supplente dott. Lorenzo VENTRE viste anche le sue dichiarazioni verbalizzate.
- 2. **Incarichi provvisori e deroghe al massimale:** di seguito le nostre osservazioni e considerazioni espresse durante la seduta ma non verbalizzate:
- a. comma 1 dell’art. 38: non si concorda con la soluzione proposta in quanto in palese difformità alle previsioni pattizie; vista la tempistica disciplinata dall’ACN, l’Ufficio preposto può istruire la pratica tempestivamente con la convocazione per “sentire” il Comitato cosa ben diversa dall’informarne i componenti spesso contestualmente all’adozione del relativo provvedimento aziendale (Determina);
 - b. la deroga al massimale individuale fino ad un massimo di 1.800 scelte deve seguire l’iter previsto dall’ACN con un primo “passaggio” in Comitato Aziendale, l’autorizzazione da richiedere al Comitato Regionale ex art. 24 comma 4 – della durata massima di mesi 6 – prevedendo: 1) la corresponsione ai MMG interessati dell’**intero trattamento economico** per gli assistiti in deroga oltre le 1.500 scelte, 2) la temporaneità della deroga e l’immediato rientro nel massimale nel momento dell’inserimento del/i vincitore/i della zona carente. In relazione a tale tematica **abbiamo chiesto**, ma non è stato verbalizzato, notizie sull’applicazione, che risale a circa un anno fa, del comma 3 dell’art. 39 nell’ambito ricompreso nell’AFT di Latisana nel Distretto Ovest: abbiamo così appreso che l’Azienda ha deciso di procedere discrezionalmente chiedendo, in spregio alle puntuali procedure previste dall’ACN, l’autorizzazione alla DCS il cui ufficio preposto l’ha concessa il 27/2/2020 ma per “**un periodo massimo di sei mesi**”: di tutto ciò nessuna informazione ufficiale/istituzionale alle OO.SS.; non solo, non sappiamo neanche quali procedure siano state messe in atto

**I DELEGATI
IN COMITATO AZIENDALE
ASUFC**pec: udine@pec.snami.org

in Azienda una volta scaduti i sei mesi e sino ad oggi! quindi tutto si è svolto e si svolge con assoluta discrezionalità senza non solo il dovuto coinvolgimento delle OO.SS. dei MMG ma neanche le dovute informazioni ...

In relazione **alla possibilità del Medico con incarico provvisorio ex art. 38 di acquisire nuove scelte**, posto che è previsto che tale Medico fin dal primo giorno di apertura dello studio deve essere remunerato in base alle scelte in carico al MMG che non assicura più l'assistenza ai cittadini causa trasferimento, pensionamento, decesso o altro, ad esclusione ovviamente degli assistiti che hanno effettuato la scelta in favore dei MMG di AP dell'ambito o di quelli limitrofi, **saremmo ben felici di aderire alla proposta aziendale ma ciò non è possibile** in quanto **in palese difformità alle previsioni pattizie** che abbiamo riassunto durante la seduta ma non sono state verbalizzate e quindi le riportiamo: articolo 15 comma 1 ACN da cui emerge che per poter espletare attività di settore disciplinato dal (presente) accordo bisogna essere vincitori di concorso, articolo 33 comma 4 in cui si afferma che l'azienda è tenuta a pubblicare gli elenchi dei medici convenzionati per l'erogazione dell'assistenza primaria e conseguentemente la scelta del medico, articolo 35 comma 5 in cui si afferma che il medico al quale si è definitivamente conferito (definitivamente!!) l'incarico ai sensi del presente articolo viene iscritto nell'elenco relativo all'ambito territoriale carente dell'azienda, e l'articolo 38 comma 2; da ciò si evince che il Medico incaricato provvisorio non può acquisire nuove scelte e il suo nome non può comparire nella lista dei MMG di AP. operanti nell'ambito ai fini della scelta. Sarebbe invece opportuno, e lo **abbiamo PROPOSTO in corso di seduta**, prevedere una sorta di specifico **incentivo economico ad hoc** visto che il Medico con incarico provvisorio percepisce SOLO i compensi di cui all'art. 59, lettera "A", comma 1: si tratta quindi di una **integrazione economica** che non è vietata dall'ACN; inoltre dovrebbe essere previsto, dopo attenta analisi e decisione condivisa, di **utilizzare le quote dei cittadini residenti nell'ambito che non hanno effettuato la scelta del MMG di AP** (*mancata scelta*).

Infine va preventivamente reso noto alle OO.SS. il contenuto della nota da inviare (quando ?) alla DCS: nessun impegno di Parte Pubblica rispetto alla tempistica ...

- Incarichi provvisori da conferire: la norma emergenziale addotta a giustificazione del **"mantenimento in servizio di MMG cessante"** è inconfidente in quanto riferita alla SOLA Dirigenza medica e sanitaria (quindi dipendenza del SSN) e non applicabile ai Medici Convenzionati nulla incidendo sulla norma primaria un semplice parere della Sisac, peraltro unilaterale e quindi in spregio alle stesse previsioni pattizie: **Norma Finale N. 16** del vigente ACN (2005/2009) che si riporta testualmente *"In ottemperanza al combinato disposto dell'art. 46, comma 1 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 52, comma 27 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 la SISAC fornisce assistenza alle amministrazioni in materia di uniforme interpretazione delle clausole contrattuali sentite le OO.SS. sindacali firmatarie del presente accordo"*; la norma primaria è chiara ed ininterpretabile !
- **3. Obiettivi punto 8 AIR 2019**: il Comitato prende atto ma Parte Pubblica non rende noto la tempistica per l'invio delle tabelle.
- **4. AIA AFT (punto 3 AIR 2016-2018) e SCA (art. 10 AIR SCA)**: nel verbalizzare la seguente decisione *"Si stabilisce che i lavori debbano concludersi entro 10 giorni"* si tralascia di aggiungere *"DA OGGI"* o si intendeva altro ?



SEZIONE PROVINCIALE DI UDINE

Via DIAZ, 4 - C/O ORDINE DEI MEDICI

33100 UDINE

TEL. 328.5560373

www.snamiudine.it segreteria@snamiudine.it

I DELEGATI IN COMITATO AZIENDALE ASUFC

pec: udine@pec.snami.org

Inoltre si è discusso di telemedicina e di utilizzo dei **tablet** e si è fatto notare alla Parte Pubblica, senza che di ciò vi sia traccia nel verbale, che nell'intervento del Direttore dei Serv. Sociosanitari il 25/1 in audizione alla III Commissione Consigliare sono state addossate ai MMG le responsabilità delle mancate adesioni: il dott. Vignando legge ai presenti la trascrizione letterale di detto intervento e chiede di sapere quando i MMG sono stati ufficialmente informati dall'Azienda che sono stati "*iscritti ... nel Portale dedicato*" ...

- 5. **Personale di studio**: anche in questo caso per l'impegno dell'Azienda verbalizzato non è indicata la tempistica rispetto all'intenzione di inviare "*richiesta formale alla DCS*". Inoltre durante la discussione abbiamo illustrato il caso di un MMG operante nell'ambito ove è ricompreso il Comune di Ragogna il quale fin dal luglio 2020 ha chiesto di subentrare al Collega MMG in quiescenza rilevandone l'indennità di Coll. di studio con contestuale assunzione tuttora in corso ma dall'Ufficio aziendale preposto nessun riscontro; inoltre abbiamo fatto presente che la **modulistica in uso per la domanda di riconoscimento dell'indennità** di Collaboratore/Infermiere è inconferente e dai contenuti non condivisi con le OO.SS. in quanto prevede che l'assunzione del personale sia già avvenuta all'atto della domanda mentre invece in Comitato Regionale si decise che poteva avvenire nel momento del riconoscimento del diritto all'indennità stessa.
- 6. **AIR SCA 2019 art. 15**: abbiamo chiesto che fine abbiano fatto i doc condivisi nel settembre/ottobre 2019 riguardanti la bozza di Accordo Aziendale e i relativi disciplinari allegati; inoltre abbiamo ricordato che non solo di art. 15 si deve discutere ma anche 14 (Coordinatore SCA), 7 (Reperibilità), ecc.
- 7 e 10. **Scelte in deroga**: rispetto al doc. redatto dal dott. Vinci che definisce criteri e modalità applicative per la gestione delle procedure da parte degli Uffici distrettuali preposti l'Azienda non ha ancora superato lo scoglio rappresentato da alcune procedure gestite da INSIEL che vanno adeguate alle previsioni dell'ACN: abbiamo chiesto le ragioni di tali ritardi ed abbiamo ottenuto solo un impegno generico ...
- 8. **Nuovo applicativo gestionale**: siamo intervenuti contestando l'obbligo per il MMG di utilizzare esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica aziendale per ricevere le comunicazioni da parte dell'Azienda, obbligo non previsto da alcun Accordo; abbiamo fatto presente che la casella di posta aziendale essendo l'indirizzo facilmente individuabile, in quanto per tutti è nome.cognome@asufc.sanita.fvg.it, le caselle si stanno riempiendo delle più disparate comunicazioni al limite dello spam intasando la casella stessa e l'allegato riferito alla casella del dott. Galio venerdì 5/2 us. è più che esaustivo: abbiamo pertanto comunicato a Parte Pubblica il nostro disaccordo per tale decisione unilaterale ed impositiva; inoltre riteniamo la posta elettronica uno strumento non sicuro perché NON inviolabile, rispetto alla pec, per l'invio ai MMG delle **credenziali di accesso** per visualizzare il cedolino mensile come proposto dall'Azienda e verbalizzato "... *Per accedere è necessario seguire le istruzioni, che saranno inviate al MMG tramite mail aziendale, e che consentono di ricevere le credenziali di accesso. ...*". Infine abbiamo richiesto all'Azienda di garantire la sicurezza del sito, visto che il browser attualmente utilizzato è Explorer e non il più sicuro Chrome, con la sicurezza Firefox, chiedendo quindi risposte concrete.

Udine, 6 febbraio 2021

I Delegati Sindacali S.N.A.M.I.
in Comitato Aziendale ASUFC