



**ASU FC**

Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Massimo Braganti**

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale  
n. 2268 del 27 dicembre 2019*

**N. 822**

**DEL 27/08/2020**

**AVENTE AD OGGETTO:**

DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2020 DEGLI OBIETTIVI ED INDICATORI PER L'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DISTRETTUALI PER LA MEDICINA GENERALE AI SENSI DELL'ART. 7 DELL'ACCORDO INTEGRATIVO REGIONALE APPROVATO CON DGR N. 1963 DD. 26.10.2018.

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

**del Direttore Amministrativo dott. Alessandro Faldon**

**del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin**

**del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Denis Caporale**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2020 DEGLI OBIETTIVI ED INDICATORI PER L'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DISTRETTUALI PER LA MEDICINA GENERALE AI SENSI DELL'ART. 7 DELL'ACCORDO INTEGRATIVO REGIONALE APPROVATO CON DGR N. 1963 DD. 26.10.2018.

**VISTA** la L.R. 22/2019: riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006;

**VISTA** altresì la Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27 e s.m.i. recante "*Norme fondamentali sui sistemi sanitario e sociosanitario regionale*" con la quale si è provveduto alla ridefinizione dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera D) della L.R. 27/2018 e s.m.i., è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" quale Ente dotato di personalità giuridica pubblica, con decorrenza 01.01.2020, in successione alle cessate Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli";

**ACCERTATO** che con la costituzione della Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" (di seguito ASU FC) la stessa succede nei rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli derivanti dai rapporti di lavoro, facenti capo alle cessate Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli";

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n° 0223 del 20 dicembre 2019: L.R. 27/2018, art. 3 e 11. Assetto del Servizio Sanitario Regionale. Costituzione dei nuovi enti;

**PRESO ATTO** altresì, che tra i rapporti di lavoro trasferiti sono compresi anche i rapporti convenzionali di assistenza primaria e di continuità assistenziale regolamentati dall'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale di cui all'art. 8 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO che:**

- All'art. 3 sexies del D.L.vo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni è previsto che il Direttore di Distretto si avvalga di un Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali, composto dai rappresentanti delle

figure professionali operanti nei servizi distrettuali a cui è affidato il compito di partecipare alla definizione dei programmi e alla verifica del loro raggiungimento.

- La norma citata prescrive, in particolare per l'assistenza primaria, la costituzione di un Ufficio Distrettuale della Medicina Generale composto da un membro di diritto e da due membri elettivi rappresentanti dei medici di medicina generale e dal Direttore di Distretto in rappresentanza dell'Azienda.
- Un tanto è previsto anche dall'Accordo Collettivo Nazionale (di seguito denominato ACN) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ex art. 8 del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i., ratificato il 23.03.2005 e s.m.i..
- Nello specifico, l'art. 25 al comma 4, dispone che il Direttore di Distretto sia coadiuvato, nel "Programma delle attività distrettuali" concernenti la medicina generale, da un medico di medicina generale membro di diritto dell'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali, sulla base delle disposizioni regionali in materia e da due rappresentanti dei medici di medicina generale eletti, tra quelli operanti nel distretto.
- In data 5 aprile 2005, a livello regionale è stato stipulato un Accordo sull'Ufficio di Coordinamento dell'Attività Distrettuale, recepito in data 06.05.2005 con DGR n. 1007; l'intesa, nel regolamentare funzioni e compiti dell'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali, stabiliva la costituzione di un Ufficio Distrettuale per la Medicina Generale con la stessa composizione prevista dal D.Lgs. n. 502/1992 e dall'ACN del 23.03.2005 e s.m.i..
- Successivamente, l'Accordo Integrativo Regionale per il triennio 2016-2018 (di seguito denominato AIR) sottoscritto in data 21.12.2015 e recepito con DGR 39/2016 e s.m.i. al paragrafo 3: "L'aggregazione funzionale territoriale (AFT)" – punto 3.5 rubricato "Il coordinatore", demandava ad apposita regolamentazione condivisa tra Regione e OO.SS la definizione delle funzioni, ruolo, modalità di accesso, incompatibilità, massimali richiesti e compenso per la funzione di coordinatore dell'Aggregazione Funzionale Territoriale nell'ambito dell'Ufficio Distrettuale per la Medicina Generale (di seguito denominato UDMG) la cui disciplina era precedentemente contenuta nel già citato Accordo regionale sottoscritto il 05.04.2005.
- In osservanza delle disposizioni dell'art. 20 della Legge Regionale 17/2014: "Organizzazione dell'assistenza medica primaria" e in attuazione del paragrafo 3 dell'AIR sopra indicato, con DGR n. 1963 dd 26.10.2018, è stato approvato l'Accordo sottoscritto in data 18.10.2018 avente per oggetto "Funzioni e compiti dell'Ufficio Distrettuale per la Medicina Generale".

- L'Accordo, che è parte integrante dell'AIR 2016-2018, abroga gli articoli 3, 4, 5, 6 e 7 - limitatamente al comma 4 - dell'Accordo Regionale sull'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali (UCAD) approvato con DGR n. 1007/2005.
- In osservanza al nuovo accordo regionale, a livello delle cessate Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli" si formalizzavano le nomine dei Componenti di diritto degli UDMG e dei Coordinatori di AFT per ogni singolo distretto, con i seguenti provvedimenti, che qui di seguito si richiamano:
  - Ex AAS2 decreto n. 819 del 03.12.2018;
  - Ex AAS3 decreti n. 298 del 05.12.2018 e n. 18 del 2019;
  - Ex ASUI UD decreti n. 478 del 23.05.2018, n. 647 del 09.07.2018, n. 990 del 04.11.2018 e n. 648 del 11.07.2019;
- per quanto riguarda i benefici economici si applica quanto previsto dall'art 10 dell'Accordo approvato con la suddetta DGR, in particolare la quota mensile fissa, pari al 70% del totale dei compensi previsti per il componente di diritto e per il coordinatore di AFT saranno corrisposte in dodicesimi, con cadenza mensile a titolo di quota fissa, in relazione al periodo di attività svolta, mentre la quota variabile del 30% % viene liquidata annualmente in una unica soluzione, entro il 31 maggio dell'anno successivo, previa verifica:
  - I. da parte del Direttore di distretto, congiuntamente al componente di diritto qualora la valutazione abbia ad oggetto il raggiungimento dell'obiettivo di cui alla lettera k) del comma 1 dell'art. 2 dell'Accordo di cui alla DGR 1963/2018 da parte dei Coordinatori di AFT, fatta eccezione per l'UDMG del Distretto di Latisana per il quale la valutazione del Coordinatore di AFT è effettuata dal Direttore del distretto di Latisana
  - II. da parte del Direttore di distretto, qualora la valutazione abbia ad oggetto il raggiungimento dell'obiettivo di cui alla lettera i) del comma 1 dell'art. 3 dell'Accordo di cui alla DGR 1963/2018;

**RICHIAMATI** e preso atto dei contenuti del decreto del Commissario straordinario della ex AAS n. 2 "Bassa Friulana Isontina" n. 218 dd 18.04.2019 nella parte riguardante il doppio incarico di membro di diritto e di coordinatore di AFT del Distretto di Latisana;

**VERIFICATO** che:

- ai sensi dell' art. 7 (*Obiettivi ed indicatori per l'attività dell'UDMG*) dell'Intesa del 18.10.2018, recepita con DGR n. 1963 del 26.10.2018 che gli obiettivi e gli indicatori, da assegnare all'UDMG, sono definiti sulla base della programmazione aziendale e concordati in sede di Comitato aziendale

ex art. 23 ACN, per essere poi recepiti con atto formale del Direttore generale;

- gli obiettivi, in coerenza con gli art. 2 e 3 dell'Accordo in parola così come, concordati in seno al Comitato aziendale di data 29.07.2020, sono stati definiti nel documento allegato;
- tale documento, denominato "obiettivi UDMG 2020" e facente parte integrante del presente provvedimento, è stato sottoscritto al termine della riunione del 29 luglio dalle OO.SS. FIMMG e Intesa Sindacale, mentre la parte sindacale SNAMI, ha chiesto di avere copia del documento per poterlo esaminare prima della eventuale sottoscrizione;

**PRESO ATTO** che:

- L'Accordo Integrativo Regionale, sottoscritto il 06.12.2011 e recepito con DGR 2479 del 15.12.2011 al punto 1.2.b) comma 4 prevede che: *"gli AIA sono validamente definiti con la sottoscrizione da parte delle OO.SS. la cui rappresentatività è superiore al 51% delle deleghe associative rilevate a livello aziendale e sono resi esecutivi con apposito provvedimento del Direttore Generale"*;
- La rappresentatività espressa a livello sindacale dalla OO.SS. FIMMG e Intesa Sindacale corrisponde al 52,10% (FIMMG 50,42% e Intesa Sindacale 1,68%), così come rilevato alla data del 01.01.2020 ai fini della costituzione del nuovo Comitato aziendale, giusto decreto n. 258 dell'11 marzo 2020;
- L'Accordo di cui si discute, con la sottoscrizione di FIMMG e Intesa Sindacale supera il 51% della rappresentatività di livello aziendale ed è a tutti gli effetti valido ed efficace;

**RITENUTO** pertanto di approvare il documento allegato, denominato "obiettivi UDMG 2020" e facente parte integrante del presente provvedimento, con il quale sono state definite le attività e le modalità di raggiungimento degli obiettivi da assegnare ai componenti di diritto e ai Coordinatori di AFT, per l'anno 2020, in coerenza agli artt. 2 e 3 dell'Accordo del 18.10.2018 recepito con DGR 1963/2018;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura Politiche del territorio ex ASUIUD nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di

- 1) approvare il documento allegato e sottoscritto dalle OO.SS. FIMMG e Intesa Sindacale, denominato "obiettivi UDMG 2020", facente parte integrante del presente provvedimento, con il quale sono state definite le attività e le modalità di raggiungimento degli obiettivi da assegnare ai Componenti di diritto e ai Coordinatori di AFT per l'anno 2020 in coerenza agli artt. 2 e 3 dell' Accordo del 18.10.2018 recepito con DGR 1963/2018;
- 2) di disporre che, per quanto riguarda i benefici economici, si darà applicazione a quanto previsto dall'art.10 dell'Accordo approvato con la suddetta DGR n. 1963/2018; in particolare la quota mensile fissa, pari al 70% del totale dei compensi previsti per il componente di diritto e per il coordinatore di AFT sono corrisposte in dodicesimi, con cadenza mensile a titolo di quota fissa, in relazione al periodo di attività svolta, mentre la quota variabile del 30% viene liquidata annualmente in una unica soluzione, entro il 31 maggio dell'anno successivo, previa verifica:
  - I. da parte del Direttore di distretto, congiuntamente al componente di diritto, qualora la valutazione abbia ad oggetto il raggiungimento dell'obiettivo di cui alla lettera k) del comma 1 dell'art. 2 dell'Accordo di cui alla DGR 1963/2018 da parte dei Coordinatori di AFT, fatta eccezione per l'UDMG del Distretto di Latisana per il quale la valutazione del Coordinatore di AFT è effettuata dal Direttore del distretto di Latisana;
  - II. da parte del Direttore di distretto, qualora la valutazione abbia ad oggetto il raggiungimento dell'obiettivo di cui alla lettera i) del comma 1 dell'art. 3 dell'Accordo di cui alla DGR 1963/2018;
- 3) Di prendere atto che i costi derivanti dall'applicazione del presente atto quantificabili in 367.600,00 euro, a cui vanno aggiunti 38.138,50 euro di oneri riflessi per un totale di 405.738,50 euro, graveranno sui conti di bilancio 305.100.50.100.10.30/55.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo  
**dott. Alessandro Faldon**

Il Direttore Sanitario  
**dott.ssa Laura Regattin**

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari  
**dott. Denis Caporale**

Il Direttore Generale  
**dott. Massimo Braganti**

---

---

Allegati:

1	accordo2020UDMG.pdf
---	---------------------

Uffici notificati:

--

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 27/08/2020 17:30:56

IMPRONTA: 0243A2E6FDD26C4A0FB44C62F94AD85F19D725498DE1DC5505852E1904C2681A  
19D725498DE1DC5505852E1904C2681A05DABEA1023F448017C21A92F3F168EE  
05DABEA1023F448017C21A92F3F168EE220E7521A1DED852B9C85777E094D40D  
220E7521A1DED852B9C85777E094D40DA17A37329EFCA551F28D24ED99F31D8A

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 27/08/2020 17:38:56

IMPRONTA: B017E98D5CCF1C91E83E9FEAC423703C74E56C487688673CD9799C0F5B8ADF7B  
74E56C487688673CD9799C0F5B8ADF7B68DABA39697CA0CB168E08AD3DC9C559  
68DABA39697CA0CB168E08AD3DC9C5595C03F02B158C317ABB9C756C506D4ACE  
5C03F02B158C317ABB9C756C506D4ACE566D4DB4857681353AE06FA4F5DE6838

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 28/08/2020 08:02:08

IMPRONTA: 0FD0106D8ADA8A840D31F946BD60B6CE84279111D54B8CEF4BB218B9024E9751  
84279111D54B8CEF4BB218B9024E975153B06FB644C882B475A4BBE7F2F7F4E9  
53B06FB644C882B475A4BBE7F2F7F4E93A7D9E64905C26E9BDA1980354F0F34C  
3A7D9E64905C26E9BDA1980354F0F34C1FB4C2DE98431C3C3F3928FD8BF21CC7

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 28/08/2020 10:50:07

IMPRONTA: 2561064016400609F469F6D67992F8CBCF15E877FF712E3E638CB412433099B5  
CF15E877FF712E3E638CB412433099B5E03E5239494F0DEB0D70CC65897EBEC4  
E03E5239494F0DEB0D70CC65897EBEC40A6B09E8C08DA4FDBEC30C165ECBA944  
0A6B09E8C08DA4FDBEC30C165ECBA944A5BDC8F1ECFE0729E78C5CB9451FDFA4



### OBIETTIVI UDMG 2020

#### Coordinatori AFT

obiettivi a quota fissa (art.2 accordo ex DGR 1963/18)	azioni	indicatori	peso %
<b>organizzazione attività AFT con monitoraggio dell'andamento delle attività e dei risultati raggiunti dalla AFT, secondo quanto stabilito dall'AIR e dall'AIA</b>	Attività di audit/peer review secondo le indicazioni stabilite al punto 3 dell'AIR 2016-2018, come confermato dall'accordo "ponte" 2019, con particolare attenzione alla campagna vaccinale antinfluenzale e antipneumococcica,  monitoraggio della reportistica aziendale (prestazioni, consumi, tempi d'attesa); verifica dei percorsi di continuità ospedale/territorio e di medicina di iniziativa in relazione anche ai PDTA attivati;	programmazione degli argomenti da trattare in AFT (convocazione e definizione ordine del giorno pre-riunione) concordata in UDMG; verbalizzazione degli incontri periodici dell'AFT, con evidenza trattazione degli argomenti definiti negli obiettivi aziendali delle AFT; invio del verbale degli incontri di AFT al Direttore del Distretto e al componente di diritto dell'UDMG dopo l'approvazione nella seduta successiva	<b>70</b>
<b>promozione qualità e ricerca nelle cure primarie e iniziative di promozione della salute e prevenzione</b>	coordinamento programmazione e monitoraggio di iniziative di tutela della salute e di prevenzione nell'ambito delle cure primarie, <b>in funzione del contesto epidemiologico correlato all'epidemia di COVID19.</b>	evidenza della realizzazione delle azioni nella verbalizzazione UDMG e AFT e nella stesura di eventuali documenti sottoscritti fra i soggetti coinvolti (es. MMG di nMGI, medici specialisti, altri professionisti sanitari)	
<b>collaborazione per attività formativa e partecipazione a gruppi di lavoro aziendali per l'elaborazione e l'aggiornamento dei percorsi assistenziali nell'ambito della medicina di iniziativa e dei percorsi di integrazione socio-sanitaria</b>	gestione dell'attività di Formazione sul Campo dei MMG delle AFT (funzione di tutoring); collaborazione in seno all'UDMG all'analisi del fabbisogno formativo e alla conseguente predisposizione del programma annuale	conduzione degli incontri di AFT, controllo della partecipazione e effettuazione della verifica conclusiva	
	Favorire la condivisione in AFT del percorso dei pazienti in funzione della fase 2 Covid19 e loro monitoraggio.	condivisione in AFT del percorso entro il 30/09/ 2020.	
			<b>Tutti gli indicatori sopra descritti saranno oggetto di una sintetica rendicontazione conclusiva da parte del coordinatore di AFT al Membro di Diritto dell'UDMG che se ne avvale per</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

			la relazione finale annuale da trasmettere al Direttore del Distretto
<b>obiettivi a quota variabile (art. 2 comma 1. punto k accordo ex DGR 1963/18)</b>	<b>azioni</b>	<b>indicatori</b>	<b>peso %</b>
<b>organizzazione attività AFT e attivazione efficace ed efficiente rete di relazione con tutti i MMG della stessa</b>	organizzazione delle attività della AFT riconducibili agli gli obiettivi di cui al punto 3 del vigente A.I.R. 2016-18	raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 3 e punto 8 <sup>o</sup> dell'AIR 2016-2018 da parte di almeno il 60% dei componenti dell'AFT.  (* secondo quanto verrà stabilito nell'AIR in mate- ria, per l'anno 2020. Nel caso in cui gli obiettivi non siano ratificati a livello regionale si prendono in considerazione solo gli obiettivi del punto 3.	<b>30</b>

*Plan AFT*

*2*

### Componente di Diritto

obiettivi a quota fissa (art. 3 accordo ex DGR 1963/18)	azioni	indicatori	peso %
<b>collaborazione con il Direttore di Distretto per il coordinamento del AA.FF.TT. e al monitoraggio delle stesse</b>	supporto e verifica per le attività dei Coordinatori di AFT al fine dell'omogeneizzazione degli impegni e dei risultati	tenuta di rapporti sistematici nel corso dell'anno con il Direttore del Distretto con rendicontazione di incontri e riunioni documentate anche da lettere, firme presenza in Distretto, verbalizzazioni, ecc.	
<b>programmazione e monitoraggio attività nell'ambito delle cure primarie, secondo i principi delle continuità, dell'interdisciplinarietà e multiprofessionalità</b>	condividere con i MMG, attraverso i coordinatori AFT, l'analisi e il monitoraggio sull'uso appropriato delle risorse; concorrere a promuovere la continuità dell'assistenza ed il rapporto tra Ospedale e Medicina Generale	Risultante da verbalizzazione degli incontri UDMG	70
	relazione annuale sull'andamento dell'attività in seno all'organizzazione distrettuale dell'assistenza primaria, in particolare nelle AFT, nMGI e nei CAP, qualora istituiti, del Distretto di appartenenza, avendo riguardo all'andamento delle attività e prestazioni programmate e della medicina d'iniziativa	invio entro il 31 gennaio dell'anno successivo della relazione annuale sull'andamento delle attività in seno all'organizzazione distrettuale dell'assistenza primaria, in particolare delle AFT, MGI e nei CAP, qualora istituiti, del Distretto di appartenenza, avendo riguardo all'andamento delle attività e prestazioni programmate e della medicina d'iniziativa	
<b>promozione qualità e ricerca nelle cure primarie e iniziative di promozione della salute e prevenzione</b>	coordinamento programmazione e monitoraggio di iniziative di promozione della salute e di prevenzione nell'ambito delle cure primarie, con particolare attenzione alla campagna vaccinale antinfluenzale e antipneumococcica, in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione	Risultante da verbalizzazione degli incontri UDMG	
<b>collaborare in seno all'UDMG all'analisi del fabbisogno formativo e promozione della qualità e della ricerca nelle cure primarie</b>	predisposizione in UDMG del fabbisogno formativo dei MMG e del programma annuale di formazione	predisposizione e condivisione in UDMG del piano formativo annuale dandone evidenza nella verbalizzazione degli incontri di UDMG con trattazione dell'argomento e di quello relativo alla supervisione delle iniziative di innovazione e di studio delle nuove forme integrative della Medicina Generale	
	supervisione in seno all'UDMG di iniziative di innovazione e di studio delle nuove forme integrative della Medicina Generale;		

*Dei*

*[Handwritten mark]*

obiettivi a quota variabile (art. 3 comma 1. punto j - Accordo ex DGR 1963/18)	azioni	indicatori	peso %
organizzazione attività delle AFT e attivazione efficace ed efficiente rete di relazione con tutti i MMG della stessa	organizzazione delle attività della AFT riconducibili agli obiettivi di cui al punto 3 del vigente A.I.R. 2016-18	raggiungimento di almeno il 65% di cui al punto 3 e del punto 8 <sup>(*)</sup> dell'AIR 2016-2018 da parte di almeno la metà delle AFT appartenenti al Distretto  (* ) secondo quanto verrà stabilito nell'AIR in materia, per l'anno 2020. Nel caso in cui gli obiettivi non siano ratificati a livello regionale si prendono in considerazione solo gli obiettivi del punto 3.	30

Udine, 29 LUGLIO 2020

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo BRAGANTI

Le OO.SS. dei Medici di Medicina Generale:

FIMMG

SNAMI

SMI

INTESA SINDACALE